



**DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI**  
**GAZİ İLKOKULU**  
2015-2019 STRATEJİK PLANI

**T.C.**

**DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİ İLKOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



## SUNUŞ

Dört Yol Gazi İlkokulu, tüm eğitim-öğretim ekibi, veli ve öğrencisiyle topluma düşünen, üreten, enerjik, idealist, özgüvenli bireyler yetiştirmek amacıyla güderek çalışmalarına yön vermektedir. Hiç şüphesiz amacımız, Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerler içinde ülkenin kaderini tayin edecek genç beyinlere, taze güçlere zemin hazırlamaktır.

Öğrencilerine yaşam içinde kendi rolünü anlama, karar verme becerileri, ortak üretim yapma ve sorunlarını çözebilme becerisi kazandırmayı ilke edinen bir anlayışla çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

Okulumuz, bu çalışmaları tüm birimleri ile çok yönlü başarı arayışını zengin, kalkınmış çağdaş ve onurlu bir ülke için yapmaktadır. Düşüncelerimizi, yüreklerimizi, gayret ve alın terimizi birlikte başarmak, eğitimin gülen yüzü olmak için koyduk.

Düşünceyi harekete geçirmek birinci işimizdir.

Saygılarımla,

**İsmail AKKOYUN**

**Gazi İlkokulu Müdürü**

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ.....	2
I. BÖLÜM .....	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
A. Gazi İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:.....	4
II. BÖLÜM .....	5
DURUM ANALİZİ.....	5
A. TARİHİ GELİŞİM .....	5
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
C. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ .....	9
III. BÖLÜM .....	20
GELECEĞE YÖNELİM.....	20
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	20
GAZİ İLKOKULU OLARAK MİSYONUMUZ ;.....	20
TEMEL DEĞERLER.....	20
IV. BÖLÜM .....	26
MALİYETLENDİRME .....	26
v. BÖLÜM .....	28
İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	28
EKLER .....	32-37

## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### A. Gazi İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

##### 1) 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.

2013/26 sayılı genelge gereği Gazi ilkokulu stratejik plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

##### 2) Gazi İlkokulu stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz OGYE birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur. Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

**Tablo1: Stratejik Plan Ü ST KURUL VE Koordinasyon Ekibi**

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
İsmail AKKOYUN	Okul Müdür v.	Başkan
Ahmet YILDIRIM	Müdür yardımcısı	Koordinatör
Bilge KAYMAN	Müdür Yardımcısı	Üye
Recai GÖKTÜRK	Öğretmen	Üye
Sevinç ERSAN	Öğretmen	Üye
Tülay ATAYTÜR	Öğretmen	Üye
Yasemin GÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Çiğdem ERHAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye
Mehtap ARSLAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye
Ahu Ayrıar ERDURAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye
Işıl ÖZER	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

**3) Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılım sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup 300 kişi ankete katılmıştır.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.

Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

**4) Çalışmalar belirli dönemlerde “Gazi İlkokulu Okul Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

## **II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

### **A. TARİHİ GELİŞİM**

Cumhuriyetten önce açılmış olan Gazi İlkokulu'nun (B Blok binasının yerinde) temelini Mustafa Kemal ATATÜRK tarafından atıldığı bazı canlı kaynaklarca ifade edilmektedir.

1938 yılında Namık Kemal İlkokulu adını almıştır. 1955 yılında binaya ek bina yapılarak, yemekhane faaliyete geçmiştir. 1962 yılında ana sınıfı açılıp ardından yedi derslikli, iki katlı bina inşa edilmiştir. 1992 yılında eski bina yıkılarak yerine 18 derslikli şu an faaliyette olan B Blok binası yapılmıştır.

**2010 yılında okulumuz bahçesi yeniden düzenlenmiş ve 1955 yılında ek bina olarak yapılan binanın yerine şu an faaliyette olan 32 derslikli yeni bir bina inşa edilmiştir. Böylece okulumuz Kütüphanesi, etüd salonları ve tüm diğer bina müstemilatıyla modern bir görünüme kavuşmuş oldu. Yine okul bahçemiz renkleri, resimlemeleri ve çimlendirilmiş alanlarıyla yepyeni, modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Şu an çok amaçlı salon olarak faaliyet gösteren bina en eski binamızdır.**

**Gazi İlkokulu Atatürk'ten bize yadigar kaldı...**

Araştırmacı-Yazar Mehmet TEKİN, "Hatay Tarihi" isimli eserinde, Gazi İlkokulu arsasının, Atatürk'ün Dört Yol'a gelişlerinden birinde bağışladığı arsalardan olduğunu belirtiyor.

"Dört Yol'dan Atatürk'e arazi hediye edilmişti. Bu araziden Karabasamak çiftliği vasiyetnamede devlete bırakılmıştır. Diğer arazi üzerinde turunçgiller üretimi ve araştırmaları yapılan örnek bir çiftlik kuruldu. Bir diğer parça üzerinde bugün **Gazi İlkokulu** bulunmaktadır."

(Mehmet TEKİN, Hatay Tarihi 1993, s.140.)

**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Gazi İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Millî Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

- 1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*
- 2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*
- 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Gazi İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
<b>Okul Yönetimi</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Taşınır Mal Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi	
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu



### 2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Gazi İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

#### Gazi İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik Danışma(Bireysel görüşme)</li> <li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt-Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Halk oyunları</li> <li>Koro</li> <li>Satranç</li> <li>Yarışmalar</li> <li>Kültürel Geziler</li> <li>Sergiler</li> <li>Tiyatro</li> <li>Kermes ve Şenlikler</li> <li>Piknikler</li> <li>Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> <li>Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol,</li> <li>Voleybol</li> <li>Basketbol</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği işleri</li> <li>Bütçe işlemleri</li> <li>Bakım-onarın işlemleri</li> <li>Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Günlük Çalışma Kampları</li> <li>Mahalli Kamplar</li> <li>Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlar</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>Çocuk Hastalıkları Semineri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Yetiştirme kursları</li> <li>Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okuma-Yazma kursları</li> <li>Bilgisayar kursları</li> <li>Okullar Hayat Olsun Projesi</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>Ortak sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli toplantıları</li> <li>Veli iletişim hizmetleri</li> <li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

## C. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

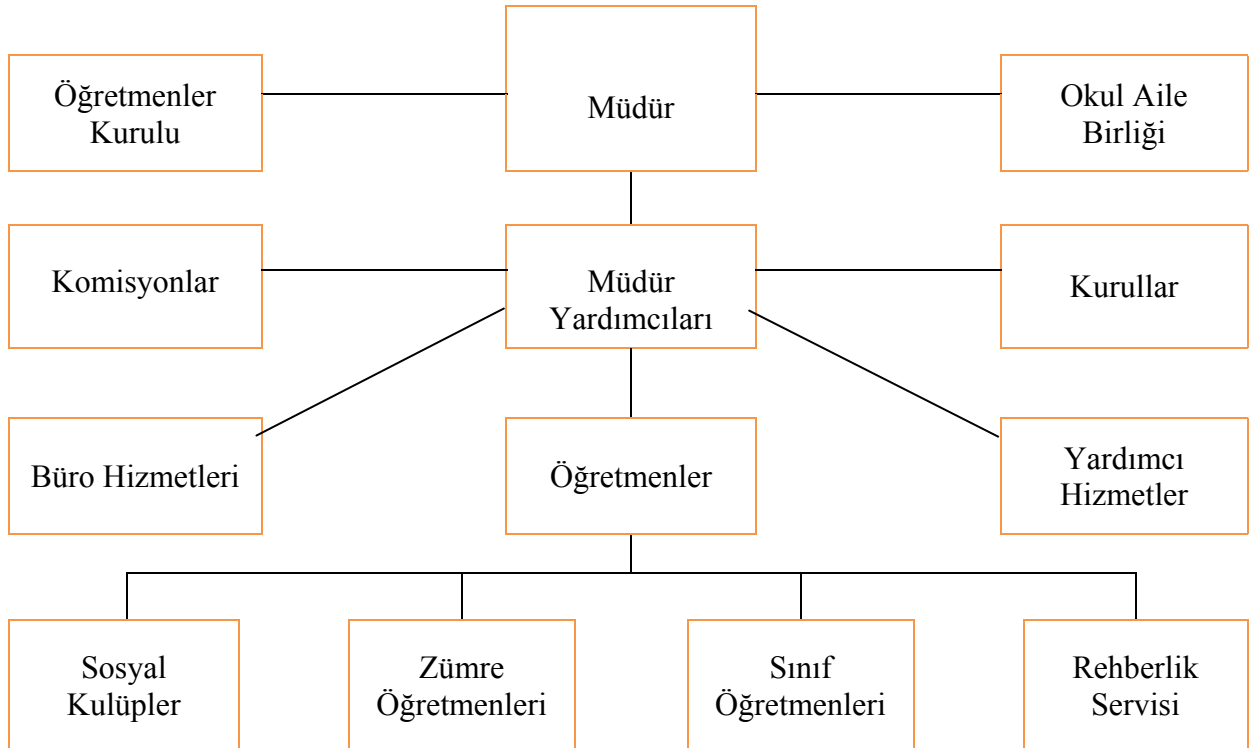
### 1. Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

#### a. Organizasyon Yapısı

Gazi İlkokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları başta T.C Anayasası olmak üzere 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Şekil 2: Organizasyon yapısı



**b. Beşeri Durum****Tablo 2: Okul Öğretmen ve öğrenci sayıları**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			DERSLİK	OKUL
Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı			Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı		
96	1022	1123	2145	43	25

Tablo 2’de görüldüğü gibi genelinde 2015 yılında okul genelinde 96 öğretmen 2145 öğrenci ve 85 şube vardır.Okulumuzda şube başına 25 öğrenci düşmektedir.Öğrencilerden 1022 tanesi kız , 1123 tanesinde erkektir.

**Tablo 3: Son İki Yıllın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı**

Sınıf isimleri	2013/2014	2014/2015	Son iki yıl fark(%)
1. sınıf	526	439	- 4.4
2. sınıf	589	497	- 4.6
3. sınıf	439	593	7.8
4. sınıf	345	433	4.4
<b>Toplam</b>	1899	1962	3.2

Tablo 3’te görüldüğü üzere sınıf şube öğrenci sayılarında 1.sınıflarda yeni kayıt olan öğrenci sayılarında % 4.4 ‘lük bir azalma , 2.sınıflarda % 4.6 ‘lık öğrenci nakillerine bağlı olarak bir azalma söz konusu iken 3.sınıflarda % 7.8 ve 4.sınıflarda % 4.4 lük bir artış vardır. Toplam da ise % 3.2 ‘lik bir artış vardır.

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**Tablo 4: Devamsızlık Yapan Sayısı**

Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı	Oran (Devamsızlık yapan*100/Toplam öğrenci sayısı)
12 gün	2.34
17 gün	0.45
20 gün	2.19
Sürekli Devamsızlık	0.45

**Tablo 5: Sınıf Bazlı Kazanım Oranı (ocak ayı temel alınacaktır)**

Başarı durumu		2015
4.Sınıflar okul ortalaması	Matematik	%86
	Türkçe	%87
	Fen Bilimleri	%85
	Sosyal Bilimler	%82
	Yabancı Dil	%71
	Din Kül ve Ah. Bil.	%98
4. Sınıf ortak yazılı ortalaması	Matematik	%87.4
	Türkçe	%86.2
	Fen Bilimleri	%82.18
	Sosyal Bilimler	%83.55
	Yabancı Dil	%79.14
	Din Kül ve Ah. Bil.	%94.44
4. Sınıf Yıl Sonu Başarı ortalaması		%85.48

Tablo 5’te görüldüğü üzere sınıf kazanım ve ortak yazılı sınav sonuçları ocak ayı baz alınarak incelendiğinde 16 şubemizde eğitim görmekte olan 432 öğrencimizin yıl sonu başarı ortalaması % 85.48 olarak hesaplanmıştır.

**c. Teknolojik Durum****Tablo 6:Donatım İhtiyacı**

<b>Araç-Gereçler</b>	<b>Mevcut</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Toplam</b>
<b>Bilgisayar</b>	8	6	14
<b>Yazıcı</b>	4	4	8
<b>Tarayıcı</b>	1	2	3
<b>Projeksiyon</b>	14	30	44
<b>İnternet bağlantısı</b>	1	-	1
<b>Okul/kurumun İnternet sitesi</b>	1	-	1
<b>Fax</b>	-	1	1
<b>Video</b>	-	-	-
<b>DVD Player</b>	-	-	-
<b>Fotoğraf makinesi</b>	1	2	3
<b>Kamera</b>	-	1	1
<b>Diğer araç-gereçler</b>	-	7	5

Tablo 6’da görüldüğü üzere Gazi İlkokulu olarak mevcut olan donanım ve sarf malzeme listemiz yukarıdadır.İhtiyaca hasıl olan malzemelerin temini noktasında Milli Eğitim Müdürlüğü ve öz kaynaklarımız doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

**d. Mali Durum****Tablo 7: Bütçe Uygulama Sonuçları**

Kaynaklar	2014	2015	Fark
Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir	41882.52	11230.00	30652.52
Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider	38308.34	15914.49	22393.85
Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir	23965.00	500.00	23465.00
Okul Öncesi Modülü Toplam Gider	13788.50	2786.46	11002.04
Okullar Modülü Toplam Gelir	65847.52	11730	54117.52
Okullar Modülü Toplam Gider	52096.84	18700.95	33395.89

*Kaynak: TEFBİS Modülü, 2015*

Tablo 7 de görüldüğü üzere Gazi İlkokulu Müdürlüğü Okul Aile birliklerinin gelir gider bilançosu sunulmuştur.

**c. PAYDAŞ ANALİZİ****1. İç Paydaş Görüşlerine Dayalı Toplantı Analiz Sonuçları**

Okul içi yaptığımız toplantı sonucunda

Okul ortamı güvenliği,

Okul Aile birliğinin aktif olarak çalışması,

Tecrübeli bir eğitim kadrosu,

Teknolojik bir donanıma sahip olması,

Sosyal faaliyetlerin yeterliliği,

Branş öğretmenlerinin yeterliliği olumlu yön olarak çıkarken ;

Okul bahçesinin küçüklüğü,

Okul Aile Birliği ve öğretmen görüşme odalarının olmaması,

Rehber öğretmen sayısının azlığı,

Özel eğitim sınıfının olmaması,

Lavaboların öğrenci boylarına göre ayarlanmış olmaması,

Normal eğitime geçilmemesi geliştirilmesi gereken yön olarak ortaya çıkmıştır.

### İç Paydaş Görüşlerine Dayalı Anket Analiz Sonuçları

Okulumuzunda iç paydaşların katılım sağladığı anket sonuçlarında anketin

**A** bölümünde okulumuzun kurumsal kimliği hakkındaki verilen cevaplarda % 81 olumlu,

**B** bölümünde okulun birimleri hakkındaki Müdür'e % 97, Müdür yardımcıları'na % 98.6, Öğretmenler'e % 98.3, Rehber Öğretmen'e % 86.3 , Memur'a % 90 , Diğer Çalışanlar'a % 93 , Okul Aile Birliği'ne % 95.6 oranında memnuniyet sonucu ortaya çıkmıştır.

**C** bölümünde Okul Müdürlüğünün sağladığı hizmetler hakkında % 13 medya , % 50 Okul web sayfası , % 30 etkinlik ve projeler yoluyla , % 4 Mem tarafından bilgi edindikleri sonucu ortaya çıkmıştır.

**D** bölümünde Okul Müdürlüğümüzün hizmetlerinde başarılı bulunan faaliyet alanları ile ilgili olarak öne çıkanlar % 86 bina,malzeme,fiziksel alt yapı hizmetleri, % 85 okul öncesi eğitim hizmetleri , % 82 hizmetiçi eğitimler ve Türkçe'nin gelişip korunması olarak görülmektedir.

**E** bölümünde okul web sayfasının faaliyetlerine yönelik etkin bir şekilde içerik sağlandığına % 75 oranında olumlu düşünce beyan edilmiştir.

#### Kurum Dışı Analiz

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

### **PEST ANALİZİ**

#### **Politik Faktörler**

- AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
- Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

#### **Ekonomik Faktörler**

- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği
- Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
- Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
- Hatay'ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
- Suriye'de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

#### **Sosyo-Kültürel Faktörler**

- Medyanın olumsuz etkileri
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
- Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
- Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
- Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
- Çevre duyarlılığı ve projeleri.
- Sosyal destek projeleri.



- Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

### **Teknolojik Faktörler**

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
- E-devlet uygulamaları.
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

### **DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ TESPİTLERİ**

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaşlarımız ile görüşme yapılmış ve veriler analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Paydaşlar kurumun nitelikli eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi), verilerin doğru ve zamanında girilmesi hizmetlerini önemli gördüğünü ifade etmişlerdir. Olumlu yön olarak bakanlık işlerinin iyi takip edilmesi ve kanunları uygulama görevlerini belirtmişlerdir. Son olarak da öğrencilerin yasadışı gösteriler konusunda bilinçlendirilmesi, kurumlar arası işbirliği çalışmalarının yapılması ve eğitimde kalite geliştirme çalışmalarına önem verilmesi önerilerinde bulunmuşlardır.

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### D. GZFT;

Gazi İlkokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan çalıştay, görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</li><li>*ADSL bağlantısının olması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li><li>*Güvenlik kameralarının olması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması</li><li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması</li><li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li><li>*Rehber öğretmen eksikliği</li><li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li></ul>
<b>Fırsatlarımız</b>	<b>Tehditlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler</li><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul çevresinin boş arazi olması</li><li>*Okulun şehir merkezine uzaklığı</li></ul>

### **III. SORUN/GELİŞMESİ GEREKEN ALANLARI;**

Gazi İlkokulu müdürlüğümüzün sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizini göz önünde bulundurarak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

#### **GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretime Erişimde 2,

Eğitim ve Öğretimde Kalitede 2,

Kurumsal Kapasitede 6,

Olmak üzere toplam 10 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

#### **Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

##### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul öncesi devamsızlık
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

##### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Aile eğitimi
2. Yabancı dil yeterliliği

##### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3. Donatım eksiklerinin giderilmesi
4. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
5. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
6. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

### **IV. OKUL MİMARİ SP PLAN MİMARİSİ**

#### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

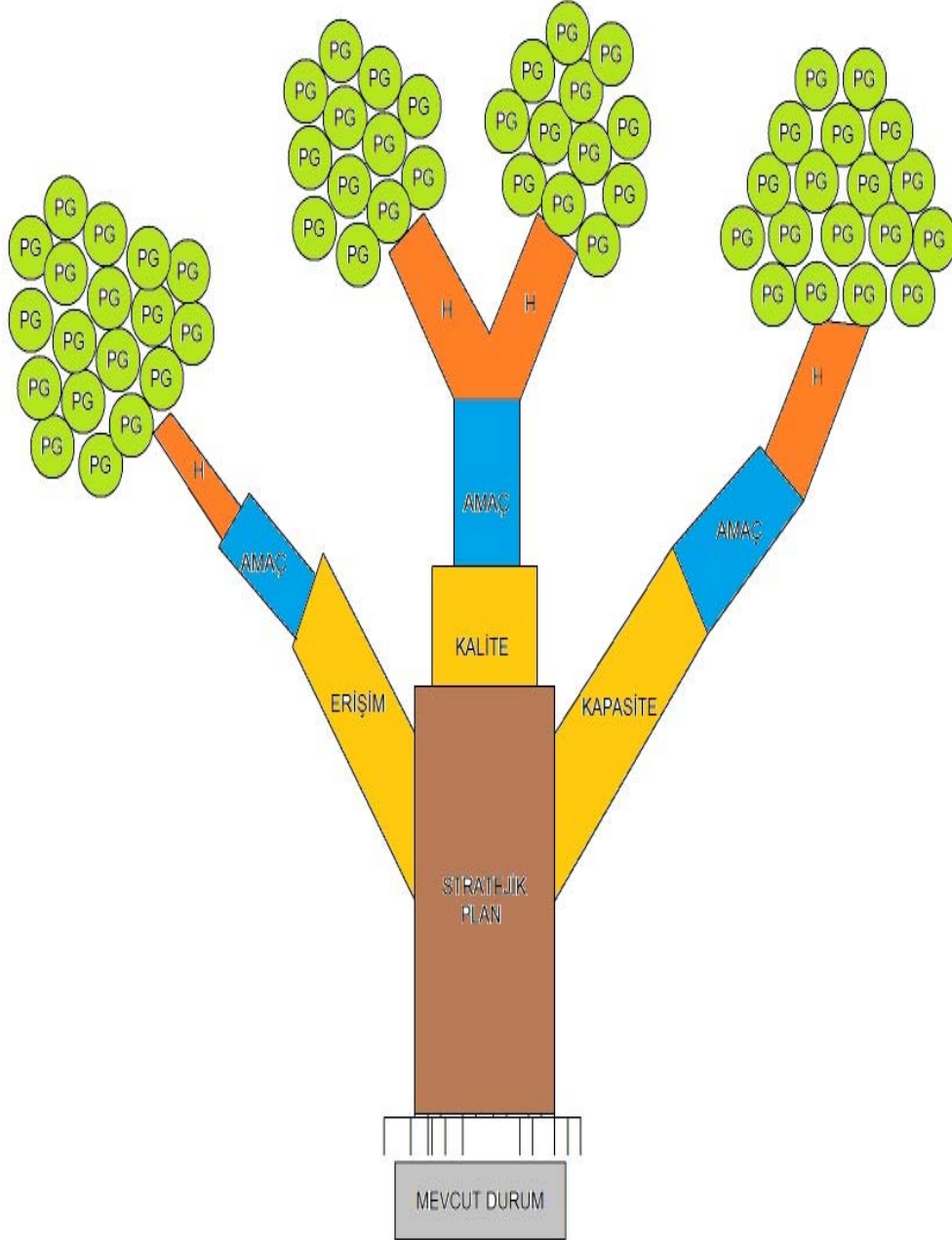
#### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 2.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı



### III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

#### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### MİSYONUMUZ ;

*“ Sevgiyle bilginin, ideallerle hayallerin buluştuğu bir okul olmak amacı ile tüm paydaşlarımızla birlikte çalışarak hedefe ulaşma gayretindeyiz ”*

##### VİZYONUMUZ ;

*“ Mutlu ve kişilikli bireyler yetiştiren bir okul olmak ”*

##### TEMEL DEĞERLER

- Akademik başarının yanında sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde önemli olduğunu kabul ederiz.
- Daha verimli ve kaliteli bir eğitim için okul-veli-öğrenci iş birliğini sağlamayı hedefleriz.
- Genel ahlak kurallarını öğrenmiş nesiller yetiştiririz.
- Okulumuzda katılımcı, demokratik ve modern bir yönetim anlayışı benimseriz.
- Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişimin açık ve olumlu olmasını sağlarız.
- Bölgemizde olumsuz davranışları olumluya dönüştürmeyi benimseriz.
- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilkesi ilk önceliğimizdir.
- Akademik başarı ortalamasını artırmak hedefimizdir.
- Sosyal ilişkileri güçlü insanlar yetiştirmek amacımızdır.
- Türkçenin akıcı ve kurallarına göre kullanımına özen gösteririz.
- Milli, manevi duyguları güçlü nesiller yetiştiririz.

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

- Geleceği açık , bilişim teknolojilerini yakalamış , tüketen değil üreten nesil olmasına özen gösteririz.
- Mutlu başarılı bireyler yetiştiririz.
- Başarının anahtarının "Takım ruhunda" olduğuna inanırız.
- Yapılan çalışmalarda öz güven ve sorumluluk alanları oluşturmaya önem veririz.
- Disiplini sağlayan bir okul olmayı kabul ederiz.
- Öğrencilere eğitim öğretimin gerekliliğini kavratmayı ilke olarak benimseriz.
- Öğrenciler okul kurallarını benimsetmek ve tertemiz bir okul olmak amacımızdır.

### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

##### AMAÇ-1:

İlçemizde eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

##### HEDEF\_1.1:

Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin birinci kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak ve tamamlamasını sağlamak.

##### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019
12 gün devamsızlık oranı	2.34	2,20	2.10	2.00	1.90
17 gün devamsızlık oranı	0.45	0.40	0.35	0.30	0.30
20 gün devamsızlık oranı	2.19	2.15	2.10	2.05	2.00
Sürekli devamsızlık oranı	0.45	0.40	0.35	0.30	0.25
Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı.	1.14	0,93	0,95	0,97	0,99

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### Tedbirler 1.1.:

<b>SIRA</b>	<b>TEDBİRLER</b>
1	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit başvurusunda bulunmaları sağlanacaktır.
2	Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
3	Sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır.
4	Sağlık sorunları nedeniyle evde eğitim hizmeti alması gereken öğrencilerimize evde eğitim desteğinde bulunulacaktır.
5	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü ve Okul Aile Birliği öncülüğünde okulumuzda kermes türü çalışmalarla elde edilen gelire, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize destekte bulunulacaktır.
6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

### 2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik

#### AMAÇ-2 :

Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### HEDEF\_2.1:

Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.:**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefler					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması (e-okul'dan alınız)		92.9	88.2	90	90	90	90
Dördüncü sınıf ortak sınav başarı ortalaması.	Türkçe	89.14	86.71	90	90	90	90
	Matematik	86.58	81.6	85	85	85	85
	Fen Bilimleri	96.47	84.4	95	95	95	95
	Sosyal Bilgiler	96.05	92.44	95	95	95	95
	Yabancı Dil	96.29	88.49	95	95	95	95
	Din Kült ve Ahl. Bil.	91.55	94.12	95	95	95	95
Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı (Beyaz Bayrak Okul Denetim Formununun 56 maddesine göre yapınız.)		53	54	54	54	54	54
Ana sınıfı öğrenci devamlılık oranı (gelen öğrenci sayısıX100/ gelmesi gereken öğrenci sayısı)		89.5	94.4	95	95	95	95
Disiplin problemleri vaka sayısı (Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait)		0	0	0	0	0	0
Öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı (e-okul'dan alınız)		22	25	27	29	30	35
Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (takım ve eksersiz: <b>Formül= Görev alan öğrenci sayısı X 100/toplam öğrenci sayısı</b> )		7.02	8.9	9	9	9.25	9.25
Şube başına yapılan veli toplantı sayısı		3	4	5	6	6	6
Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı.		13	8	9	10	11	12
Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran.(katılan x100/toplam veli sayısı)		18.8	17.2	18	18.5	19	19
Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oran.(katılan x100/toplam öğrenci sayısı)		36.27	20.18	23	25	27	29

**Tedbirler 2.1.:**

Sıra	Tedbirler
7.	Öğrenci başarısı ve kazanımları desteklemesi için sosyal,sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması çalışmaları yapılacaktır
8.	Aileleri öğrenci başarısı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
9.	Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır.
10.	Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır.
11.	Veli toplantı içeriği ve etkisinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12.	Öğrencilerimize milli manevi duyguları yaşayarak hissetmeleri yönünde çalışmalar yapılacaktır.



## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

### HEDEF\_2.2:

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefler					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Başvurulan AB proje sayısı	-	-	1	1	1	1
Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı	-	-	1	3	3	3
Ulusal ve Uluslararası hareketlilik (il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem)programlarına katılan öğrenci sayısı	0	0	15	20	25	30
4.sınıf İngilizce okul başarı not ortalaması (e-okul)	76.65	78.00	80	82	84	85
DyNED yabancı dil programı okul kullanma oranı	-	-	10	15	20	30
DyNED yabancı dil programı öğrenci kullanma oranı	-	-	10	15	20	30
DyNED yabancı dil programı öğretmen kullanma oranı	-	-	10	15	20	30

### Tedbirler 2.2.:

SIRA	TEDBİRLER
13.	Öğrencilerin yabancı dil eğitimini sevdirmek için çeşitli çalışmalar yapmak.
14.	Yabancı dil müzik korosu kurmak
15.	Yabancı dil sokağı oluşturmak.
16.	Kısa bir tiyatro veya skeç oynamak

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### 1.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı

#### AMAÇ-3:

Öğretimin kalitesini arttırmak için yeni öğretim programları ilkeleri doğrultusunda öğrenci merkezli eğitimi destekleyecek ve öğrenme ortamlarını ihtiyaçlara cevap verecek şekilde düzenlemek, işlevselleştirmek.

### HEDEF\_3.1:

Okulumuzun iç ve dış donatım ve fiziki kapasite eksikliklerinin 2019 yılına kadar tamamlanması.

GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.:**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefler					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakdi yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb)	-	750	1000	1500	2000	3000
Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı	20	25	25	30	30	35
Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısınıX100/ toplam donatım ihtiyacı)	76.3	80	85	90	95	95
Geliştirilen ve üretilen eğitim materyali sayısı (Eğitimde iyi örnekler ve okul içi uygulamalar)	1	1	1	1	1	1
Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3)	%78	%83	%85	%88	%90	%95
Öğretmen Devamsızlık oranı (Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplam/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.))	1.62	1.42	1.5	1.5	1.5	1.5
Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı)	45	50	55	60	65	75
Fen deney malzeme tamamlama oranı (Kaç kalem malzeme varX100/olması gereken malzeme sayısı)	-	-	20	25	28	30

**Tedbirler 3.1.:**

Sıra	Tedbir
17.	Hayırsever ve STK'larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır.
18.	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır.
19.	Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır.
20.	Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır.
21.	Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.
22.	Öğrencilerimizin ifade yeteneklerinin artırımı ve sosyal faaliyet kapsamında yılda toplamda 10 olmak üzere 2 ana sınıfları,2 şer adet'te 1,2,3, ve 4. Sınıfların gazete çıkarması sağlanacak .
23.	Koridorlar da sınıf etkinliklerinin paylaşımlarının yapılacağı panoların tedarigi sağlanacaktır.
24.	Okul içi çıkış basamaklarına bilgilendirme çıkartmaları,özlü sözler,millî mücadele tarihi bilgilendirme etiketleri yapılacaktır.
25.	Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.

GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

GAZİ İLKOKULU  
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU

GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ				
2015-2019 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU				
BİRİM ADI	YILLAR	1	2	TOPLAM
		OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ	OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ	
GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	2014(Mevcut Durum)	41882.52	23965.00	65847.52
	2015	11230.00	500	11 730
	2016	43000	24000	67 000
	2017	45000	26000	71 000
	2018	47000	28000	75 000
	2019	50000	30000	80 000
2015 - 2019 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI		196 230	108500	304 730
GAZİ İLKOKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ				609 460

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

## GAZİ OKULU

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

	<b>Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu) 2015-2019</b>				
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	4200 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	7300 TL	8000 TL	9000 TL	10000 TL	11000 TL
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	2150 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	6000 TL	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	19600 TL	26000 TL	31000 TL	36000 TL	41000 TL
<b>STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ</b>	153.600.00 TL				
<b>5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız)</b>	609.460.00 TL				
<b>FARK</b>	455.860.00 TL				

## V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Gazi İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Gazi İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından Gazi İlkokulu Müdürlüğü'nün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik plan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Gazi İlkokulu müdürü başkanlığında SP Üst kuruluna sunularak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  - Gazi İlkokulu okul müdürü başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli





GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**EK-1 PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

EK-2 TOPLANTI TUTANAĞI

EKTEDİR.

EK-3 ANKET SONUÇLARI TABLOSU

İç Paydaş Görüşlerine Dayalı Anket Analiz Sonuçları

**OKUL/KURUMLARA AİT PAYDAŞ ANKETİ**

Katılımcı Sayısı

Okulumuzda/Kurumumuzda daha kaliteli eğitim hizmeti vermek, stratejik planlama çalışmalarımızı gerçekleştirebilmek için sizlerin görüş ve düşüncelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm sorularımızı eksiksiz ve samimiyetle doldurmanız arz / rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

**300**

**BÖLÜM A**

KONU SIRA NO		OLUMLU	KISMEN OLUMLU	OLUMSUZ	FİKRİM YOK
1	Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?	243	40	6	11

**BÖLÜM B : OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA MEMNUNİYET DERECEİNİZİ BELİRTİNİZ.**

KONU SIRA NO		ÇOK MEMNUNUM	MEMNUNUM	MEMNUN DEĞİLİM	CEVAP YOK
1	Müdür	212	79	6	3
2	Müdür yardımcıları	177	119	1	3
3	Öğretmenler	207	88	3	2
4	Rehber veya danışman Öğretmen	176	85	22	17
5	Memur veya Sekreter	164	106	13	17
6	Diğer çalışanlar	155	124	9	12
7	Aile birliği	201	86	7	6

**BÖLÜM C**

KONU SIRA NO		MEDYA	MEM. WEB SAYFASI	MEM. YAYINLARI	ETKİNLİK VE PROJELER YOLUYLA
2	OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAĞLADIĞI HİZMETLER HAKKINDA HANGİ YOLLA BİLGİ EDİNMEKTESİNİZ?	38	160	11	91

**BÖLÜM D : OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEİNİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.**

KONU SIRA NO		ÇOK İYİ	İYİ	ORTA	ZAYIF
3					
1	Eğitim öğretim için bina, malzeme ve fiziksel altyapı temin eder yatırım ve donatım hizmetlerini yürütür	142	108	28	22
2	Eğitim araçları (kitap, dergi, görsel ve işitsel yayınlar vb.)	159	102	22	17
3	Öğrencilere burs, yurt, sosyal ve kültürel hizmetler sağlar	125	96	41	38
4	Öğrencilerin yetişmeleri açısından özel öğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin faaliyetlerini takip ederler	125	116	35	24
5	Çalışanlara çağın gereğine uygun hizmet içi eğitimden geçirerek yetişmelerini ve Türkçenin gelişip korunmasını sağlar	145	104	26	25
6	Üstün zekalıların eğitimini sağlar	148	69	44	39
7	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunar	122	94	40	44

GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<b>8</b>	<b>Okul öncesi eğitim öğretim hizmetleri (Anaokulu, Kreş, vb.) sunar.</b>	173	83	21	23
<b>9</b>	Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (Anne - Baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi, vb.) geliştirir.	148	94	32	26
<b>10</b>	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır	150	84	36	30
<b>11</b>	Ulusal ve uluslar arası alanda eğitimle ilgili projeleri takip eder	146	91	32	32
<b>12</b>	Yetişkinler için okuma yazma kursları düzenler	105	103	35	57
<b>13</b>	Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır	135	93	31	41

**BÖLÜM E**

<b>KONU SIRA NO</b>		<b>TAMAMEN KATILYORUM</b>	<b>KATILMIYORUM</b>	<b>KARARSIZIM</b>	<b>CEVAP YOK</b>
<b>3</b>	OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN WEB SAYFASI FAALİYETLERİNİ ETKİN OLARAK TANITACAK ŞEKİLDE TASARLANMIŞTIR.	222	23	41	14

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<b>DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GAZİ İLKOKULU ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</b>	<b>ORTALAMA</b>
1	a) Kariyer Geliştime	4,13
2	b) İletişim	4,12
3	c) Yetkilendirme	4,13
4	d) Fırsat Eşitliği	4,09
5	e) Kararlara Katılım	4,00
6	f) Yönetimden Memnuniyet	4,27
7	g) Takdir-Tanım Sistemi	4,41
8	h) Performans Değerlendirme Sistemi	3,91
9	i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama	3,83
10	j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	4,11
11	k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler	4,07
12	L) Okul/ Kurum Ortamı	4,17
13	m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	4,12
14	n) Okul/ Kurum Ortamı	3,85
15	o) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	3,62
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,06</b>

DÖRTYOL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GAZİ İLKOKULU VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	ORTALAMASI
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,14
2	b) İletişim	4,38
3	c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	3,98
4	d) Güvenirlilik	4,34
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	3,89
6	f) Güvenlik	4,17
7	g) Kararlara Katılım	4,19
8	h) Öğrenci İşleri	4,38
9	i) Ders Programları	4,43
10	j) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	4,40
11	k) Sınıf Ortamı	4,36
12	l) Ders Araç ve Gereçleri	3,84
13	m) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	4,23
14	n) Okulun Fiziki Ortamı	4,20
15	o) Okulun Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	3,14
16	p) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	4,01
17	q) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4,25
18	r) Olumlu Davranış Kazanma	4,36
19	s) Atölye Eğitimi	2,34
20	t) İşletmelerdeki Eğitim	2,31
21	u) Kaynakların Kullanımı	2,68
22	v) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	3,40
23	y) Okulun İmajı	3,82
24	z) Rehberlik ve Danışmanlık (İşletmelerde Yapılan)	2,76
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>3,83</b>

## GAZİ İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<b>GAZİ İLKOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN İL ORTALAMASI</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</b>	<b>2013-2014 İLÇE ORTALAMASI</b>
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma,	4,07
2	b) İletişim	4,23
3	c) Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,25
4	d) Güvenilirlik	4,66
5	e) Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri,	4,27
6	f) Güvenlik	4,73
7	g) Kararlara Katılım	4,49
8	h) Öğrenci işleri	4,31
9	i) Ders Programları	4,60
10	j) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	4,58
11	k) Sınıf Ortamı	4,51
12	l) Ders Araç Gereçleri	4,29
13	m) Ders Arası	4,13
14	n) Okulun Fiziki Ortamı	4,26
15	o) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)	3,92
16	p) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	4,18
17	r) Belirli Gün ve Haftalar	4,56
18	s) Öğrenci kulüpleri,	4,23
19	t) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	0,00
20	u) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,60
21	v) Atölye Eğitimi	3,39
22	y) İşletmedeki Eğitim	3,71
23	z) İşletmelerde Rehberlik ve Danışmanlık	3,65
24	aa) İşe İlişkin Tavrı, Tutum, Davranış Kazanma	3,75
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,35</b>